

MISOFT-WORK

Munkaidő nyilvántartó rendszer

MI-SOFT

- Kártyás beléptetés
 - Változó munkarendek
 - Minősített mozgási adatok
 - Balanszidő számítás
 - Automatikus korrekciók
 - Manuális korrekciós lehetőség
 - Havi jelentések
 - Pillanatnyi jelenléti ív
-
-

MISOFT-WORK Munkaidő nyilvántartó rendszer

A munkaidő nyilvántartó rendszer a megszemélyesített kártyás beléptető rendszer mozgási adataira épül. Feladata a kártyás beléptető terminál, vagy terminálok begyűjtött adatai alapján, valamint a dolgozó munkarendje szerint kianalizálni a dolgozók munkával töltött idejét, és abból havi jelenléti kimutatást készíteni.

Alkalmas a **Ki Hol Van** funkcióra is, megállapítható az adott időpontban egyes munkahelyeken tartózkodók, illetve azok száma.

Alapvető funkciói:

- dolgozók adatainak nyilvántartása (Név, szervezeti egység, munkarend, stb)
- munkarendek nyilvántartása
- ünnepnapok és munkaszüneti napok nyilvántartása
- mozgási adatok begyűjtése, nyilvántartása
- mozgási adatok munkarend szerinti analizálása
- munkaidő nyilvántartási adatok korrekciója
- havi összesítés készítése
- havi jelenléti ív készítése
- KI HOL VAN jelentés készítése

A program szerves része a perifériák kezelését szolgáló modul, mely a terminálok paraméterezését, felhasználói jogosultságok beállítását, belépési jogosultságok kezelését végzi. További rész a munkaidő feldolgozásával összefüggő adatok beállítását szolgáló modul. Itt kell megadni az ünnepnapokat, munkarendeket, megjelenítéssel, számításokkal összefüggő adatokat.

A program kezelésére különböző jogosultságok szolgálnak. Legmagasabb szintű belépés a rendszergazdai szint, mely a fizikai paraméterezéstől kezdve a felhasználói szintű kezelésig minden beavatkozásra jogosult. Legalább egy rendszergazdai szintű kezelő szükséges, mivel a további jogosultságok kiosztását is a rendszergazda végzi. A belépés egy névből és egy szabadon választott jelszóból áll.

Dolgozói törzs

Valamennyi dolgozó egyedi sorszámozott, megszemélyesített kártyával rendelkezik, melyet a program tart nyilván. A kártyához tartozó adatok tartalmazzák a szervezeti egységet, beosztást, osztályt, illetve a munkarendet, melyben alapján a dolgozó munkaidejét kell számolni. A dolgozó a kijelölt terminál(ok)on kezelheti kártyáját. A terminál lehet munkaidő nyilvántartó, de lehet egyszerű beléptető pont is, mely a munkaidő nyilvántartásban nem vesz részt, csak egy adott ponton átengedést biztosít.

A dolgozó fényképe is eltárolható, mely a kártyakezeléskor a mozgási adathoz kapcsolódik. Videokamerás modul alkalmazásakor (opció) az élőkép és az eltárolt kép összevetésével kiszűrhető, hogy illetéktelen használja a kártyát (más helyett való blokkolás).

The screenshot shows the 'Kártyák kezelése' (Card Management) software interface, version 11.01. The main window displays the details for employee SANDRA BULLOCK. On the left, there is a search list with 29 entries, including SANDRA BULLOCK at the top. The main area shows the following data:

- Kártya használója:** SANDRA BULLOCK
- Beosztás:** Főnök
- Szög:** AI 23456789
- Szervezet:** Főosztály
- Szervezeti osztály:** 1
- Rendszám:** KSU-620
- Gépkocsi márka:** Volkswagen
- Telefonszám:** 123-4567
- Mobil telefon:** 06-30-933-4696
- Jogosultság:** 22
- Keycode:** 0104C111FC
- Pinkód:** *
- Érvényes:** 2009.08.30 12:00 AK

Below the main data, there is a table with columns: Terminál, Kezelési mód, Ism. belépés, and Jogkorlát. The table contains two rows:

Terminál	Kezelési mód	Ism. belépés	Jogkorlát
1	Recepció	Kulcs vagy kód	<input type="checkbox"/> Ism. belép
2	Számítástechnika	Kulcs vagy kód	<input type="checkbox"/> Ism. belép

On the right side, there is a photo of SANDRA BULLOCK and a dropdown menu for 'Munkarend' (Work Schedule) set to 'Normal'. A red circle highlights the dropdown menu options:

- 0 Nincs munkarend
- 1 Normal
- 2 3 műszakos
- 3 Rugalmas 1
- 4 Időbéres
- 5 Kötetlen

Elveszett, illetéktelen kézbe került kártya jogosultsága a rendszerben felfüggeszthető, illetve véglegesen kitiltható. Nem minden kártyával rendelkező személy mozgása kerülhet munkaidő nyilvántartásra. Külsős személyek, akik az objektumba kártyával beléphetnek, de szervezetileg nem az objektum dolgozói (pl. külső cég dolgozói, látogatók, stb.) csak mozgás szempontjából kerülnek regisztrálásra, munkaidő szempontjából nincsenek figyelembe véve.

Terminálok

A munkaidő nyilvántartás szempontjából csak azok a beléptető terminálokon történt mozgások lesznek figyelembe véve, melyek Munkaidős terminálnak lettek deklarálva. Ezt a Terminálok ablakban kell elvégezni.

The screenshot shows the 'termin' software window. The title bar includes standard window controls and a 'Kilépés' (Exit) button. The main interface is divided into several sections:

- Terminál**: A dropdown menu showing '1' and a sub-section 'Recepció'.
- Telephely**: A text input field containing '2'.
- Tipus**: A dropdown menu showing '1'.
- Ikon száma**: A spinner control set to '1'.
- Configuration checkboxes**:
 - Kétoldalas terminál
 - Zsilip engedélyezve
 - Ajtó nyitva hangjelzés
 - Tartós nyitás engedélyezve
 - Ajtó nyitva naplózás
 - Relé NC kimenettel
 - Riasztó zóna vezérlés
 - Aktív terminál
 - Kézi nyitás naplózása
 - Munkaidő nyilvántartó** (highlighted with a red circle)
- Technical parameters**:
 - Soros port: 4
 - Ajtó nyitva idő: 2 sec
 - Kamera: 2
 - Gyors lekérdezés: 0
 - Status adat: (empty)
 - Honnan érkezik: 2 (dropdown)
 - Hová tart: 1 (dropdown)
 - Év: 2010
 - Address: 204
 - Pointer: 204
- Térkép száma**: A spinner control set to '2'.
- Map**: A small map icon labeled 'Térkép száma'.

Munkarendek

Munkarendek beállítása Ver. 09.08.02

Havi fordulónap: 1

Excelbe mentés:

Azonnali nyomtatás:

Tényleges mozgás:

Excelmentés mappája: C:\TGENTER\excel

Munkarend választás

- Nincs munkarendben
- Normal
- 3 műszakos
- Rugalmas1
- Időbéres
- Kötetlen

Munkarend

Munkarend: 1 Normal

Munkatípus: Fix munkarend

munkavégzés ideje ezen szabályok szerint számítódnak ki.

Ebedidő: 20 perc

Hivatalosan megállapított ebédő, mely vagy része a munkaidőnek, vagy munkaidőn kívül kell figyelembe venni.

Ebedidőt levon:

Az ebédidőt le kell vonni a teljesített munkaidőből (nem része a munkaidőnek).

Pihenőidő:

Túlóra feltételek

Minimum idő: 60 perc

Ennél kevesebb napi időt nem vesz figyelembe.

Maximum idő: 720 perc

Ennél többet egy nap még túlórával együtt sem vesz figyelembe.

Napi munkaidő: 08:00 óra

Egy napra jutó munkaidő. Ez az alapja az egésznapos távollétnek.

Elnézett késés: 10 perc

Az első belépéskor ennyi percet még nem tekint késésnek.

Késés levonás: Fél órára kerekítve

A késés szankcionálása lehet megkezdett félóra, megkezdett egész óra, illetve a tényleges késés.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Peremidő
Törzsidő
Munkaidő
Ebedidő

Fix munkarend

A Fix munkarendben a dolgozó meghatározott, állandó munkaidőben köteles munkát végezni. Munkaidő előtti és utáni bentlétét nem számítja a munkaidőhöz. A munkaidőt nem sértheti meg, nem késhet (csak a megengedett minimális időt), és nem távozhat előbb. Ha a munkaidőt megsérti, akkor munkaidő hiánya keletkezik. Nem számít munkaidő hiálynak a hivatalos távollét, de a magánügyben való távollét igen.

A nem elnézett késést programozás szerint kerekítheti megkezdett fél, vagy egész órára.

Túlóra engedélyezhető, akár automatikus, akár manuális formában. A munkaidőn túl keletkezett munkaidő többlete (túlóra) minimum és maximum határok között kerekítve számolódik. Ennek terhére csúsztatás is engedélyezhető, de csak adott hónapon belül.

Meghatározható az időpont mely előtt és mely után a mozgásadat nem vehető figyelembe (peremidő).

Az engedélyezett intervallumon kívüli mozgásadatok nem lesznek figyelembe véve.

A min. 6 óra utáni munkaidőre legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani (ebédidő), mely általában nem része a munkaidőnek. Meghatározható az időintervallum, mely alatt a dolgozó az ebédidőt (munkaközi szünetet) igénybe veheti. Ha a dolgozó nem távozik ebédelni, a program akkor is automatikusan levonja a hivatalos ebédidőt. Beállítható, hogy a munkaközi szünetet levonja, illetve a munkaidő részének tekintse.

Ebben a munkarendben nincs éjszakai műszak!

Rugalmas munkarend

Rugalmas munkarendben dolgozók a munkaidejüket részben szabadon oszthatják be. A hivatalos munkaidő rájuk is vonatkozik, de annak teljesítési ideje változhat. A dolgozó egy meghatározott idő intervallumban köteles a munkahelyén tartózkodni (törzsidő), de a munkakezdés és munkavégzés a meghatározott peremidőn belül változhat. Ilyen formában napi tényleges munkaideje sem állandó, naponta munkaidő hiánya vagy többlete keletkezhet. Ez a balansz idő, melynek értékét egy meghatározott halmozási időn belül a dolgozónak ki kell egyenlítenie.

A törzsidő megsértése késésnek (megengedett minimális idő kivételével), tényleges munkaidő hiánynak minősül. A hivatalos távollét nem sérti meg a törzsidőt. Elméleti munkaideje határozza meg az ilyen esetek kezdési vagy végzési idejét.

Rugalmas munkaidőben túlóra nem keletkezik, havi balansz ideje következő hónapra átvihető, vagy elveszett.

Az ebédidő abban az esetben is figyelembe veendő, ha a dolgozó csak a törzsidejét teljesítve adott napon 6 óránál kevesebbet tartózkodott a munkahelyén .

Ebben a munkarendben nincs éjszakai műszak és túlóra sem értelmezhető!

Műszakos munkarend

A műszakos munkarendben dolgozók egyedi vagy ciklikus beosztásban dolgoznak. Jellemzően délelőtti, délutáni és éjszakai műszakok vannak. A dolgozónak a meghatározott munkaidejében a munkahelyén kell tartózkodnia, ugyanúgy, mint a fix munkarendnél. Többműszakos munkarendeknél az ebédidő a munkaidő része, azt nem kell levonni, de a program ettől eltérően is beállítható. Egyműszakos, nem folytonos munkarendnél az ebédidő levonandó.

Munkaidő előtti és utáni bentlétét nem veszi figyelembe. A munkaidőt nem sértheti meg, nem késhet (csak a megengedett minimális időt), és nem távozhathat előbb. Ha a munkaidőt megsérti, akkor munkaidő hiánya keletkezik. Nem számít munkaidő hiálynak a hivatalos távollét, de a magánügyben való távollét igen.

Túlóra engedélyezhető, akár automatikus, akár manuális formában. A keletkezett munkaidő többlete (túlóra) minimum és maximum határok között kerekítve számolódik. Ennek terhére csúsztatás is engedélyezhető, de csak adott hónapon belül.

Meghatározható az időpont mely előtt és mely után a mozgásadat nem vehető figyelembe (peremidő).

Az engedélyezett intervallumon kívüli mozgásadatok Hibás mozgás rovatba kerülnek.

Mivel a délutáni és éjszakai műszak pótlékokkal jár, ezért azok külön gyűjtésre kerülnek. A műszakok megállapítása automatikus, a beérkezés alapján történik.

Időbéres munkarend

Az időbéres munkarendnél a dolgozó a peremidőn belül bármikor munkát végezhet. Nincs meghatározott napi munkaideje, elismert munkaideje a tényleges bentlét. Munkanap hiánya automatikusan pihenőnap. Késés nem értelmezett. A nap folyamán munkavégzést az első belépéstől az utolsó kilépésig számolja. Szabadság, betegség, kiküldetés számítási alapja az ebédidő nélküli napi munkaidő.

Ebben a munkarendben nincs éjszakai műszak, munkaidő hiány, és késés sem értelmezhető!

Túlórak

Munkarend	Túlóra feltételek	Heti felosztás
Túlóra automatikus <input checked="" type="checkbox"/> A túlórát automatikusan számolja el.	Túlóra kerekítés <input type="text" value="1"/> A nem egész órára eső túlmunka kerekítésre kerül. Itt kell megadni a kerekítés mértékét. 0 - Nincs kerekítés 1 - Befejezett fél órára kerekít 2 - Befejezett egész órára kerekít 3 - Matematikai kerekítés	
Túlóra min. <input type="text" value="30"/> perc Minimálisan elismert túlóra. Ez alatti túlmunka nem lesz figyelembe véve.	I. kat. túlóra Hétköznap munkaidőn túl történt munkavégzés (határolható adott időn túl II. kat. túlórára)	
Túlóra max. <input type="text" value="240"/> perc Maximálisan elismert túlóra. Ez feletti túlmunka nem lesz figyelembe véve.	II. kat. túlóra <input type="text" value="9"/> 0 - Hétköznap 1 - Vasárnap, Ünnepnep 7 - Szombat 8 - Szombat, Vasárnap 9 - Szombat, Vasárnap, Ünnepnep	
II. kat. túlóra <input type="text" value="1"/> óra után Ennyi I. kat. túlóra után kezdődik a II. kat. túlóra.	III. kat. túlóra <input type="text" value="0"/> 0 - Szombat, Vasárnap, Ünnepnep	

A túlórákat a program automatikusan számolja, ahol az értelmezett. A túlóra szabályai szerint figyelembe kell venni a törvényi előírásokat, mely értelmében egy napra maximálisan 12 óra folyamatos munkavégzés engedélyezett. Ez korlátozza a túlórák teljesíthetőségét is. A számításnál a tört órákat kerekítésekkel lehet figyelembe venni.

Órák kiosztása

Munkarend	Túlóra feltételek	Heti felosztás																																																																																																																									
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Munkanap</p> <ul style="list-style-type: none"> Hétfő Kedd Szerda Csütörtök Péntek Szombat Vasárnap Minden nap Délelőtti </div> <p>Éjszaka is <input type="checkbox"/></p> <p>Munkaidő kezd. 08:00</p> <p>Munkaidő vége 16:30</p> <p>Elméleti munkaidő, mely szerint a hivatalos vagy egyéb távollét számítható. A szabálytalan munkavégzés (pl. távozás magánügyben, hivatalosan való távozás, érkezés), ehhez az értékhez számítódik.</p>	<p>Peremidő kezdete 06:00</p> <p>Peremidő vége 21:00</p> <p>Peremidő az az idő, melyet megelőzően, illetve azt követően nem vehető figyelembe mint munkaidő.</p> <hr/> <p>Törzsidő kezd. 08:00</p> <p>Törzsidő vége 16:30</p> <p>Törzsidő az az idő, mely intervallumon belül a rugalmas munkarend esetén a dolgozónak bent kell tartózkodnia.</p> <hr/> <p>Ebédidő kezd. 12:00</p> <p>Ebédidő vége 14:00</p> <p>Ezen intervallumon belül lehet az ebédidőt igénybe venni. Az ezen kívül eső időtartamot hibás mozgásnak veszi.</p>																																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td colspan="12" style="background-color: #90EE90;">Peremidő</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td colspan="8" style="background-color: #FF0000;">Törzsidő</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td colspan="8" style="background-color: #0000FF;">Munkaidő</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td colspan="4" style="background-color: #FF00FF;">Ebédidő</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24							Peremidő																										Törzsidő																								Munkaidő																												Ebédidő											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																			
						Peremidő																																																																																																																					
								Törzsidő																																																																																																																			
								Munkaidő																																																																																																																			
												Ebédidő																																																																																																															

A nem definiált napokra automatikusan a Munkanap időértékeit veszi alapul. A hét minden napjára megadhatók eltérő idők. Műszakos munkarendeknél a Délutáni és az Éjszakai munkarendek az irányadók.

A Peremidőn kívül eső mozgási adatokat nem veszi figyelembe. A Törzsidő az az idő, melynél a dolgozónak mindenképp a munkahelyén kell tartózkodnia. A Munkaidő az elméleti munkaidő, mely számítási alapja az egész napos távolléteknek (pl. szabadság, kiküldetés, stb.)

Munkaidő analízis

A munkaidő analitika első lépése a számolási kondíciók beállítása.

Az **Automatikus hibajavítás** minden hiányzó mozgási adatot pótol, megkülönböztetve a valóságos mozgási adattól. A „:” helyett „#” jelet használ.

Az ebéidő lehet része a munkaidőnek, de le is vonható. Az **Ebéidő levonás** esetén a teljesített időből a megadott ebéidőt levonja.

Az egyes munkarendeknél lehetőség van a ténylegesen eltöltött munkaidő helyett az előírás szerinti munkaidőt megjeleníteni. Az **Előírás szerinti** esetben az előírt munkaidővel számol.

Munkaidő analízis 11.04.22

Automatikus hibajavítás
 Ebéidő levonás
 Előírás szerint

Munkarend: 3 műszakos
 Munkaidő: 22:00 - 06:30
 Peremidő: 04:00 - 19:00

Dátum	Kártya	Terminál	Óra	Perc	M.kód	Megjegyzés	Nem
2011.02.24	5	Számítástechnika	13	46	0	Kilépés	
2011.02.25	5	Számítástechnika	5	24	8	Belépés	
2011.02.25	5	Számítástechnika	13	46	0	Kilépés	
2011.02.28	5	Számítástechnika	21	5	8	Belépés	

Nap	Hét napja	Dátum	Beérkezés	Eltávozás	Teljesített	Belépéskor	Kilépéskor	Késés	Sietés	Túlóra	Magán	Előírt idő
2	Kedd	2011.02.01	05:09	13:49	08:20	Belépés	Kilépés		0:41			8:30
3	Szerda	2011.02.02	05:05	12:18	06:53	Belépés	Kilépés		2:11	Előbb távozott		8:30
4	Csütörtök	2011.02.03	05:10	13:52	08:22	Belépés	Kilépés		0:38			8:30
5	Péntek	2011.02.04	05:23	13:46	08:03	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
6	Szombat	2011.02.05										
7	Vasárnap	2011.02.06										
1	Hétfő	2011.02.07	21:14	05:45	08:11	Belépés			0:45			8:30
2	Kedd	2011.02.08	21:11	05:45	08:14	Belépés	Kilépés		0:45			8:30
3	Szerda	2011.02.09	21:04	05:46	08:22	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
4	Csütörtök	2011.02.10	20:58	05:45	08:27	Belépés	Kilépés		0:45			8:30
5	Péntek	2011.02.11	21:05	05:46	08:21	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
6	Szombat	2011.02.12										
7	Vasárnap	2011.02.13										
1	Hétfő	2011.02.14	12:59	21:46	08:27	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
2	Kedd	2011.02.15	13:06	21:46	08:20	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
3	Szerda	2011.02.16	13:01	21:46	08:25	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
4	Csütörtök	2011.02.17	13:01	21:47	08:26	Belépés	Kilépés		0:43			8:30
5	Péntek	2011.02.18	13:14	21:46	08:12	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
6	Szombat	2011.02.19										
7	Vasárnap	2011.02.20										
1	Hétfő	2011.02.21	05:01	13:47	08:26	Belépés	Kilépés		0:43			8:30
2	Kedd	2011.02.22	05:05	13:46	08:21	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
3	Szerda	2011.02.23	05:01	13:46	08:25	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
4	Csütörtök	2011.02.24	05:21	13:46	08:05	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
5	Péntek	2011.02.25	05:24	13:46	08:02	Belépés	Kilépés		0:44			8:30
6	Szombat	2011.02.26										
7	Vasárnap	2011.02.27										
1	Hétfő	2011.02.28	21:05			Belépés						8:30

Előírt havi idő: 170:00
 Teljesített havi idő: 156:22
 Szabadság: 0:00
 Betegállomány: 0:00
 Kiküldetés: 0:00
 Fizetett ünnep: 0:00
 Levonások: 15:16
 Magánügyben: 0:00
 Teljesített összesen: 156:22

Túlóra I. kat.: 0:00
 Túlóra II. kat.:

Második lépésként a kívánt időszakot kell kiválasztani. Ez az **Év** és a **Hónap** kiválasztásából áll.

Ezután a dolgozót kell kiválasztani, mely során a havi számolást el is végzi.

Ekkor valamennyi adat ennek megfelelően frissül, jelzi a dolgozó munkarendjét, a munkarendhez tartozó Munkaidőt és Peremidőt. Bármely napra kattintva ezek az idők az adott nap szabályai szerint változnak. A kiválasztással a teljes számolás is megtörténik.

Normál (Fix munkarend) esetén késés, sietés, túlóra illetve magánügyben távozás értelmeződik. Rugalmas munkarend esetén a túlóra nem értelmezett, helyette a balansz idő jelenik meg, mely a napi munkaidő alapján halmozza naponta az összesített munkaidőt.

Időbéres munkarendnél nem értelmezzük a késést, sietést, illetve a túlórát sem. Ténylegesen elszámolható a valós bentlét.

Műszakos munkarendnél a program automatikusan felismeri a vonatkozó munkarendet (délelőtti, délutáni, éjszakai), és ennek megfelelően számol. A jelenléti íven a műszakpótlékot is jelzi.

Korrekciók

A hiányzó, vagy hiányos napok esetén manuális beavatkozásra van szükség.

2011.02.02	07:08	16:08
2011.02.03		
2011.02.04		
2011.02.05		
2011.02.06		
2011.02.07		
2011.02.08		
2011.02.09		
2011.02.10		
2011.02.11		
2011.02.12		
2011.02.13		
2011.02.14	13:00	22:12
2011.02.15	13:00	22:02
2011.02.16	13:00	22:06


Lehetőség van egész napos módosításra, valamint a kezdő és végző idők hivatalos munkaidőnek megfelelő megadására.

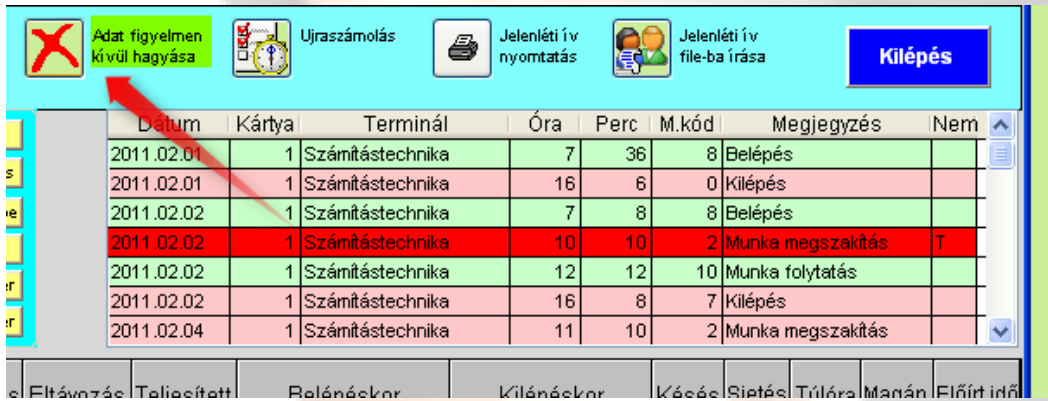
Az aktuális nap Dátum mezőjébe jobb gombbal való kattintáskor megjelenik egy lenyíló menü, melyből az adott napra szabadság, hivatalos kiküldetés vagy betegállomány jegyezhető be. Ekkor az adott napon a be- és kilépési idő nincs kitöltve, halvány piros kitöltésű lesz.

A téves bejegyzést a Reset menüsorral lehet törölni.

A hiányzó be- vagy kilépés Hivatalos kezdés, vagy Hivatalos végzés menüponttal pótolható. Ez esetben a munkaidő számításánál ezt az időt veszi figyelembe.


06:36	Belepes	Kilapes
07:00		
07:10		
07:20		
07:30		
07:40		
07:50		
08:00		
08:10		
08:20		
08:30		
08:40		
08:50		
09:00		
09:10		
09:20		
09:30		
09:40		
09:50		
10:00		
10:10		
10:20		
10:30		
10:40		
10:50		
11:00		
11:10		
11:20		
11:30		
11:40		
11:50		
12:00		
12:10		
12:20		
12:30		
12:40		
12:50		
13:00		
13:10		
13:20		
13:30		
13:40		
13:50		
14:00		
14:10		
14:20		
14:30		
14:40		
14:50		
15:00		
15:10		
15:20		
15:30		
15:40		
15:50		
16:00		
16:10		
16:20		
16:30		
16:40		
16:50		
17:00		
17:10		
17:20		
17:30		
17:40		
17:50		
18:00		
18:10		
18:20		
18:30		
18:40		
18:50		
19:00		
19:10		
19:20		
19:30		
19:40		
19:50		
20:00		
20:10		
20:20		
20:30		
20:40		
20:50		
21:00		
21:10		
21:20		
21:30		
21:40		
21:50		
22:00		
22:10		
22:20		
22:30		
22:40		
22:50		
23:00		
23:10		
23:20		
23:30		
23:40		
23:50		
00:00		
00:10		
00:20		
00:30		
00:40		
00:50		
01:00		
01:10		
01:20		
01:30		
01:40		
01:50		
02:00		
02:10		
02:20		
02:30		
02:40		
02:50		
03:00		
03:10		
03:20		
03:30		
03:40		
03:50		
04:00		
04:10		
04:20		
04:30		
04:40		
04:50		
05:00		
05:10		
05:20		
05:30		
05:40		
05:50		
06:00		
06:10		
06:20		
06:30		
06:40		
06:50		
07:00		
07:10		
07:20		
07:30		
07:40		
07:50		
08:00		
08:10		
08:20		
08:30		
08:40		
08:50		
09:00		
09:10		
09:20		
09:30		
09:40		
09:50		
10:00		
10:10		
10:20		
10:30		
10:40		
10:50		
11:00		
11:10		
11:20		
11:30		
11:40		
11:50		
12:00		
12:10		
12:20		
12:30		
12:40		
12:50		
13:00		
13:10		
13:20		
13:30		
13:40		
13:50		
14:00		
14:10		
14:20		
14:30		
14:40		
14:50		
15:00		
15:10		
15:20		
15:30		
15:40		
15:50		
16:00		
16:10		
16:20		
16:30		
16:40		
16:50		
17:00		
17:10		
17:20		
17:30		
17:40		
17:50		
18:00		
18:10		
18:20		
18:30		
18:40		
18:50		
19:00		
19:10		
19:20		
19:30		
19:40		
19:50		
20:00		
20:10		
20:20		
20:30		
20:40		
20:50		
21:00		
21:10		
21:20		
21:30		
21:40		
21:50		
22:00		
22:10		
22:20		
22:30		
22:40		
22:50		
23:00		
23:10		
23:20		
23:30		
23:40		
23:50		
00:00		
00:10		
00:20		
00:30		
00:40		
00:50		
01:00		
01:10		
01:20		
01:30		
01:40		
01:50		
02:00		
02:10		
02:20		
02:30		
02:40		
02:50		
03:00		
03:10		
03:20		
03:30		
03:40		
03:50		
04:00		
04:10		
04:20		
04:30		
04:40		
04:50		
05:00		
05:10		
05:20		
05:30		
05:40		
05:50		
06:00		
06:10		
06:20		
06:30		
06:40		
06:50		
07:00		
07:10		
07:20		
07:30		
07:40		
07:50		
08:00		
08:10		
08:20		
08:30		
08:40		
08:50		
09:00		
09:10		
09:20		
09:30		
09:40		
09:50		
10:00		
10:10		
10:20		
10:30		
10:40		
10:50		
11:00		
11:10		
11:20		
11:30		
11:40		
11:50		
12:00		
12:10		
12:20		
12:30		
12:40		
12:50		
13:00		
13:10		
13:20		
13:30		
13:40		
13:50		
14:00		
14:10		
14:20		
14:30		
14:40		
14:50		
15:00		
15:10		
15:20		
15:30		
15:40		
15:50		
16:00		
16:10		
16:20		
16:30		
16:40		
16:50		
17:00		
17:10		
17:20		
17:30		
17:40		
17:50		
18:00		
18:10		
18:20		
18:30		
18:40		
18:50		
19:00		
19:10		
19:20		
19:30		
19:40		
19:50		
20:00		
20:10		
20:20		
20:30		
20:40		
20:50		
21:00		
21:10		
21:20		
21:30		
21:40		
21:50		
22:00		
22:10		
22:20		
22:30		
22:40		
22:50		
23:00		
23:10		
23:20		
23:30		
23:40		
23:50		
00:00		
00:10		
00:20		
00:30		
00:40		
00:50		
01:00		
01:10		
01:20		
01:30		
01:40		
01:50		
02:00		
02:10		
02:20		
02:30		
02:40		
02:50		
03:00		
03:10		
03:20		
03:30		
03:40		
03:50		
04:00		
04:10		
04:20		
04:30		
04:40		
04:50		
05:00		
05:10		
05:20		
05:30		
05:40		
05:50		
06:00		
06:10		
06:20		
06:30		
06:40		
06:50		
07:00		
07:10		
07:20		
07:30		
07:40		
07:50		
08:00		
08:10		
08:20		
08:30		
08:40		
08:50		
09:00		
09:10		
09:20		
09:30		
09:40		
09:50		
10:00		
10:10		
10:20		
10:30		
10:40		
10:50		
11:00		
11:10		
11:20		
11:30		
11:40		
11:50		
12:00		
12:10		
12:20		
12:30		
12:40		
12:50		
13:00		
13:10		
13:20		
13:30		
13:40		
13:50		
14:00		
14:10		
14:20		
14:30		
14:40		
14:50		
15:00		
15:10		
15:20		
15:30		
15:40		
15:50		
16:00		
16:10		
16:20		
16:30		
16:40		
16:50		
17:00		
17:10		
17:20		
17:30		
17:40		
17:50		
18:00		
18:10		
18:20		
18:30		

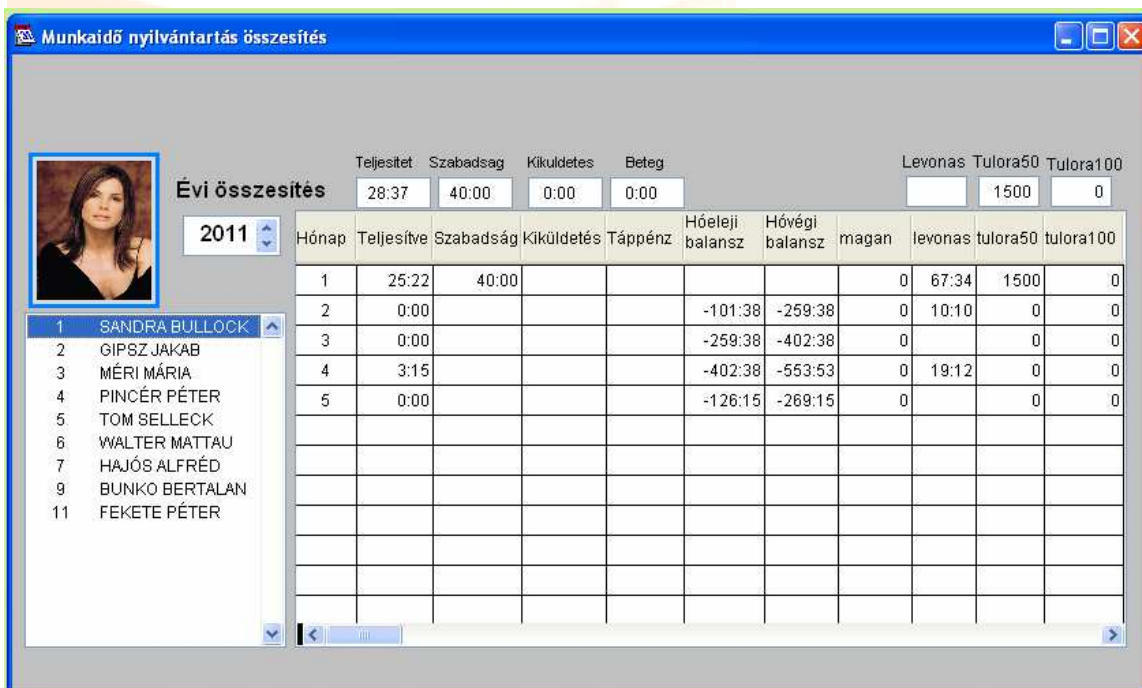
A Magán jellegű eltávazások, visszaérkezések közötti idő külön kerül számításra. Az esetleges hibás magánjellegű mozgások figyelmen kívül hagyhatók, ha a felső táblában kiválasztott mozgási eseményre az  ikonra kattintunk. Ennek hatása csak az **Újraszámolás** után jelentkezik.



Dátum	Kártya	Terminál	Óra	Perc	M.kód	Megjegyzés	Nem
2011.02.01	1	Számítástechnika	7	36	8	Belépés	
2011.02.01	1	Számítástechnika	16	6	0	Kilépés	
2011.02.02	1	Számítástechnika	7	8	8	Belépés	
2011.02.02	1	Számítástechnika	10	10	2	Munka megszakítás	T
2011.02.02	1	Számítástechnika	12	12	10	Munka folytatás	
2011.02.02	1	Számítástechnika	16	8	7	Kilépés	
2011.02.04	1	Számítástechnika	11	10	2	Munka megszakítás	

Jelenléti ív mentése

Az elkészült, és véglegesnek nyilvánított jelenléti ív elmenthető. Minden változtatás elmentésre kerül. Ha az adott dolgozót ismét analizáljuk, akkor az eredeti, korrekció nélküli jelenléti ív jelenik meg. Amennyiben az adott időszakra volt korábban mentés, akkor azt jelzi, és előhívható a  gomb segítségével, mely tovább szerkeszthető, és ismét elmenthető. Éves szinten készül összesítés a dolgozók jelenléti ívéről.



Munkaidő nyilvántartás összesítés

Évi összesítés 2011

Teljesítés	Szabadság	Kiküldetés	Beteg	Levonás	Tulora50	Tulora100
28:37	40:00	0:00	0:00		1500	0

Hónap	Teljesítve	Szabadság	Kiküldetés	Táppénz	Hóeleji balansz	Hóvégi balansz	magán	levonas	tulora50	tulora100
1	25:22	40:00					0	67:34	1500	0
2	0:00				-101:38	-259:38	0	10:10	0	0
3	0:00				-259:38	-402:38	0		0	0
4	3:15				-402:38	-553:53	0	19:12	0	0
5	0:00				-126:15	-269:15	0		0	0

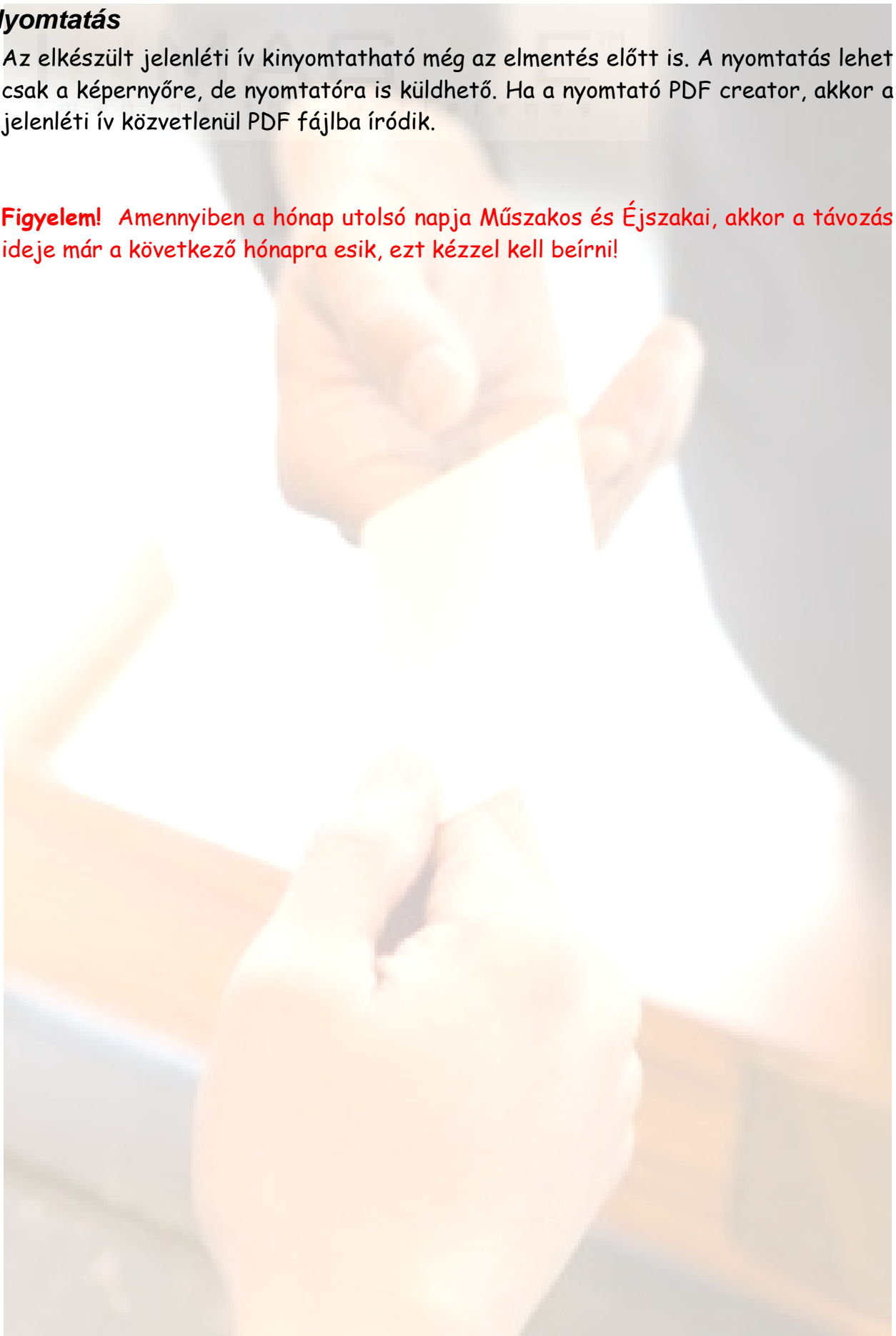
SANDRA BULLOCK

- 1 SANDRA BULLOCK
- 2 GIPSZ JAKAB
- 3 MÉRI MÁRIA
- 4 PINCÉR PÉTER
- 5 TOM BELLECK
- 6 WALTER MATTAU
- 7 HAJÓS ALFRÉD
- 9 BUNKÓ BERTALAN
- 11 FEKETE PÉTER

Nyomtatás

Az elkészült jelenléti ív kinyomtatható még az elmentés előtt is. A nyomtatás lehet csak a képernyőre, de nyomtatóra is küldhető. Ha a nyomtató PDF creator, akkor a jelenléti ív közvetlenül PDF fájlba íródik.

Figyelem! Amennyiben a hónap utolsó napja Műszakos és Éjszakai, akkor a távozás ideje már a következő hónapra esik, ezt kézzel kell beírni!



És a késztermék...

SANDRA BULLOCK

Azonosító: 00006

Műszakos

JELENLÉTI IV

Műszak: 2011.02.01 - 2011.02.28

Dátum	Nap	Érkezés	Távozás	Eltöltött	Késés	Megjegyzés
2011.02.01	Kedd	05:09	13:49	08:20		
2011.02.02	Szerda	05:05	12:18	06:53		
2011.02.03	Csütörtök	05:10	13:52	08:22		
2011.02.04	Péntek	05:23	13:46	08:03		
2011.02.05	Szombat					
2011.02.06	Vasárnap					
2011.02.07	Hétfő	21:14	05:45	08:11		
2011.02.08	Kedd	21:11	05:45	08:14		
2011.02.09	Szerda	21:04	05:45	08:22		
2011.02.10	Csütörtök	20:58	05:45	08:27		
2011.02.11	Péntek	21:05	05:45	08:21		
2011.02.12	Szombat					
2011.02.13	Vasárnap					
2011.02.14	Hétfő	12:59	21:46	08:27		
2011.02.15	Kedd	13:06	21:46	08:20		
2011.02.16	Szerda	13:01	21:46	08:25		
2011.02.17	Csütörtök	13:01	21:47	08:26		
2011.02.18	Péntek	13:14	21:46	08:12		
2011.02.19	Szombat					
2011.02.20	Vasárnap					
2011.02.21	Hétfő	05:01	13:47	08:26		
2011.02.22	Kedd	05:05	13:46	08:21		
2011.02.23	Szerda	05:01	13:46	08:25		
2011.02.24	Csütörtök	05:21	13:46	08:05		
2011.02.25	Péntek	05:24	13:46	08:02		
2011.02.26	Szombat					
2011.02.27	Vasárnap					
2011.02.28	Hétfő	21:05	06:00	08:35		

Előírt havi idő **170:00 Óra**
 Ledolgozott óra: **164:57 Óra**
 Küldetésben: Óra
 Ledolgozott óra összesen: **164:57 Óra**

Túlóra 1.kat
 Túlóra 2.kat
 Műszakpótlék 15% 041:50 óra
 Műszakpótlék 30% 050:10 óra

Fizetett ünnep:

Szabadság:
 Betegség:

Késések **15:18 Óra**

TRIGGER jelenléti ív

jelenl.frx

Nyomtatva: 2011.05.26

MI-SOFT
 Molnár István